

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан економічного факультету
Віталій ДЯЧЕК
« 26 » жовтня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)
спеціальність 073 Менеджмент
(шифр і назва)
освітні програми Менеджмент бізнес-процесів
(шифр і назва)
спеціалізація _____
(шифр і назва)
вид дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)
факультет Економічний

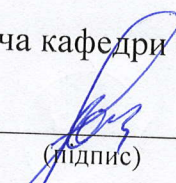
2025 / 2026 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету «26» серпня 2025 року, протокол № 18

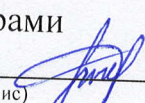
РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: **Семен НЕСКОРОДЄВ** кандидат економічних наук, доцент, доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту

Програму схвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол від «26» серпня 2025 року, протокол № 1

В.о. завідувача кафедри економіки та менеджменту


(підпис) Лариса ТЄШЕВА
(прізвище та ініціали)

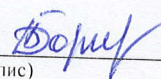
Програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми
(керівником проектної групи) Менеджмент бізнес-процесів
назва освітньої програми

Гарант освітньої професійної програми
(керівник проектної групи)  Семен НЕСКОРОДЄВ
(підпис)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від «26» серпня 2025 року, протокол № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету


(підпис) Дар'я ЗАГОРСЬКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Бізнес-планування» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки: Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності 073 Менеджмент

освітні програми Менеджмент бізнес-процесів

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування теоретичних знань та практичних навичок щодо бізнес-планування в сучасних бізнес-організаціях, розроблення та реалізації бізнес-планів нового підприємства, діяльності підприємства, випуску нової продукції.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування системи теоретичних знань щодо змісту, технологій та методів бізнес-планування;
- детальна характеристика структури та змісту бізнес-плану;
- опанування інструментарієм, методиками розрахунків, методами бізнес-планування, оцінки ризику, оцінки ефективності бізнес-плану;
- оволодіння практичними методами розрахунків та техніко-економічного обґрунтування економічних процесів для обґрунтування розділів бізнес-плану.
- придбання навичок розробки бізнес-планів.
- доведення доцільності й обов'язковості використання бізнес-планів як надійного фінансово-економічного інструменту розвитку й підвищення ефективності всіх сфер сучасного бізнесу.

1.3. Кількість кредитів: денна форма навчання - 4, заочна - 4

1.4. Загальна кількість годин: денна форма навчання - 120 год.,
заочна форма (дистанційна) навчання – 120 год.

| 1.5. Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|-------------------------------------|
| Обов'язкова | |
| Денна форма навчання | Заочна (дистанційна) форма навчання |
| Рік підготовки | |
| 3-й | 3-й |
| Семестр | |
| 5-й | 5-й |
| Лекції | |
| 32 год. | 4 год. |
| Практичні, семінарські заняття | |
| 32 год. | 6 год. |
| Лабораторні заняття | |
| - год. | - год. |
| Самостійна робота | |
| 56 год. | 110 год. |
| у тому числі індивідуальні завдання | |
| 10 год. | 10 год. |

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Загальні компетенції:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 16. Здатність використовувати математичні методи і моделі для аналізу, прогнозування, планування та оптимізації

Фахові компетенції:

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 18. Забезпечувати функціонування обраної бізнес-моделі та організовувати бізнес-процеси в її межах.

ПРН 19. Демонструвати вміння застосовувати інструменти менеджменту для забезпечення оптимальності бізнес-процесів організації в мінливому зовнішньому середовищі

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни

Економіка суб'єктів господарювання

Операційний менеджмент

Менеджмент

Бізнес-процеси підприємства

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи бізнес-планування

Тема 1. Сутність бізнес-планування на підприємстві

Бізнес-планування є важливим інструментом управління підприємством, який дозволяє визначити основні цілі та стратегії розвитку, планувати витрати та доходи, оцінювати ризики та можливості. В умовах ринкової економіки планування стає ключовим елементом для забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Важливими є також форми планування, серед яких довгострокові, середньострокові та короткострокові плани, кожен з яких має свою специфіку та терміни виконання.

Тема 2. Сутність бізнес-плану та його структура

Бізнес-план є документом, що містить всі необхідні розрахунки, прогнози та стратегії для реалізації бізнес-ідеї. Розробка бізнес-плану дозволяє детально обґрунтувати доцільність проекту, оцінити його економічну вигоду та ефективність використання ресурсів. Структура бізнес-плану включає розділи, що стосуються маркетингової стратегії, фінансових показників, оцінки ризиків та організаційних аспектів діяльності.

Розділ 2. ЗМІСТ БІЗНЕС-ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 3. Характеристика підприємства

Опис підприємства включає розгляд його основних характеристик: організаційно-правова форма, структура власності, а також важливі елементи стратегії та цілей підприємства. У цьому розділі розглядається також виробничий процес, основні види продукції або послуг, що виробляються підприємством, а також оцінка ресурсів, необхідних для забезпечення виробничих потужностей. Важливими є також аналіз основних напрямів діяльності та підходи до диверсифікації виробництва.

Тема 4. Характеристика продукції (послуг), що виробляється підприємством

Розділ фокусується на детальному описі продукції чи послуг, які виробляє підприємство, включаючи їх характеристики, унікальність, конкурентні переваги та технології виробництва. Також розглядається інноваційний потенціал продукції, її відповідність вимогам ринку, а також питання ціноутворення і конкурентоспроможності. Аналіз продукції дозволяє краще зрозуміти потенційні можливості для розширення ринку та збільшення обсягів продажу.

Тема 5. Характеристика конкурентного середовища та конкурентні переваги

Ця тема зосереджена на аналізі конкурентного середовища, яке включає вивчення ринку, наявності конкурентів, виявлення компаній-монополістів або лідерів на ринку. За допомогою SWOT-аналізу підприємство може оцінити свої сильні та слабкі сторони, виявити можливості для зростання та загрози з боку конкурентів. Сегментація ринку дозволяє визначити, які нішеві ринки можна зайняти для зміцнення конкурентних позицій.

Тема 6. План маркетингової діяльності

Маркетинговий план спрямований на визначення стратегій та тактик, які підприємство має застосувати для досягнення своїх цілей на ринку. У темі розглядаються питання, пов'язані з вибором цільових сегментів ринку, проведенням маркетингових досліджень, а також визначенням каналів збуту та рекламних стратегій. Операційний маркетинг включає в себе конкретні заходи з просування продукції, оптимізації ціноутворення і розвитку взаємодії з потенційними покупцями.

Тема 7. План виробничої діяльності підприємства

План виробничої діяльності визначає, як саме підприємство досягатиме своїх виробничих цілей. Це включає в себе розробку показників, що характеризують обсяги виробництва, витрати на виробництво та реалізацію продукції, а також вимоги до якості продукції. Планування собівартості продукції і витрат є важливими для забезпечення ефективності виробничих процесів і збільшення прибутковості підприємства.

Розділ 3. Аналіз ефективності бізнес-плану

Тема 8. Організаційний план

Організаційний план підприємства визначає структуру управління, функціональні обов'язки працівників та організацію координації між підрозділами підприємства. Розділ також включає оцінку відповідності організаційної структури цілям і стратегії розвитку бізнесу, а також визначення кадрових потреб підприємства. Важливим є також планування взаємодії між функціональними підрозділами для досягнення синергії в реалізації бізнес-плану.

Тема 9. Фінансовий план та програма інвестицій

Фінансовий план визначає, як підприємство буде фінансувати свої операції та інвестиційні проекти. У темі розглядаються основні джерела фінансування, такі як залучення зовнішніх інвестицій, кредити або внутрішні

резерви підприємства. Оцінка рентабельності та визначення джерел для забезпечення необхідних інвестицій є важливим аспектом для успішного виконання бізнес-плану.

Тема 10. Економічна ефективність інвестиційного бізнес-плану

Ця тема зосереджена на методах оцінки економічної ефективності проекту, таких як розрахунок чистої приведеної вартості (NPV), внутрішньої норми доходу (IRR) та строку окупності. Основним завданням є оцінка доцільності інвестицій, враховуючи ризики та очікувані фінансові потоки. Використання методів дисконтованих грошових потоків дозволяє отримати точну картину фінансових вигод від реалізації проекту.

3. Структура навчальної дисципліни

| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|----------|----------|-----------|--------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
| | Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | Усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | ср | | л | п | лаб | інд | ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Розділ 1. Теоретичні основи бізнес-планування | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сутність бізнес-планування на підприємстві | 7 | 2 | 2 | | | 3 | 10 | | | | | 10 |
| Тема 2. Сутність бізнес-плану та його структура | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| <i>Разом за розділом 1</i> | 15 | 4 | 4 | 0 | 0 | 7 | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| Розділ 2. Зміст бізнес-плану підприємства | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Характеристика підприємства | 10 | 3 | 3 | | | 4 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 4. Характеристика продукції (послуг), що виробляється підприємством | 10 | 3 | 3 | | | 4 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| Тема 5. Характеристика конкурентного середовища та конкурентні переваги | 10 | 3 | 3 | | | 4 | 11 | | 1 | | | 10 |
| Тема 6. План маркетингової діяльності | 12 | 4 | 4 | | | 4 | 10 | | | | | 10 |
| Тема 7. План виробничої діяльності підприємства | 13 | 4 | 4 | | | 5 | 11 | | 1 | | | 10 |
| <i>Разом за розділом 2</i> | 45 | 14 | 14 | 0 | 0 | 24 | 54 | 2 | 2 | 0 | 0 | 50 |
| Розділ 3. Аналіз ефективності бізнес-плану | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Організаційний план | 14 | 4 | 4 | | | 6 | 10 | | | | | 10 |
| Тема 9. Фінансовий план та програма інвестицій | 14 | 4 | 4 | | | 6 | 10 | | | | | 10 |
| Тема 10. Економічна ефективність інвестиційного бізнес-плану | 14 | 4 | 4 | | | 6 | 12 | 1 | 1 | | | 10 |
| <i>Разом за розділом 3</i> | 42 | 12 | 12 | 0 | 0 | 18 | 32 | 1 | 1 | 0 | 0 | 30 |
| <i>Усього годин</i> | 122 | 33 | 33 | 0 | 10 | 46 | 120 | 4 | 6 | 0 | 10 | 100 |

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| | | денна | дистанційна |
| 1 | Тема 1. Сутність бізнес-планування на підприємстві. | 2 | |
| 2 | Тема 2. Сутність бізнес-плану та його структура. | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3. Характеристика підприємства та його продукції (послуг). | 2 | |
| 4 | Тема 4. Дослідження та аналіз ринків збуту продукції (послуг). | 3 | 0,5 |
| 5 | Тема 5. Характеристика конкурентного середовища та конкурентні переваги. | 3 | 0,5 |
| 6 | Тема 6. План маркетингової діяльності. | 3 | 0,5 |
| 7 | Тема 7. План виробничої діяльності підприємства. | 3 | 0,5 |
| 8 | Тема 8. Фінансовий план та програма інвестицій. | 4 | 1 |
| 9 | Тема 9. Економічна ефективність інвестиційного бізнес-плану. | 6 | 3 |
| 10 | Тема 10. Аналіз потенційних ризиків. | 4 | |

5. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Види, зміст самостійної роботи | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|--------|
| | | денна | заочна |
| 1 | Вивчення наукової літератури та конспектування першоджерел | 10 | 30 |
| 2 | Підготовка до виконання самостійної роботи за темою реферату (перелік додається) | 15 | 40 |
| 3 | Підготовка до підсумкового семестрового контролю за темами | 21 | 30 |
| 4 | Контрольна робота | 10 | 10 |
| | Разом | 56 | 110 |

Теми рефератів самостійного вивчення для студентів денної та заочної форми навчання:

1. Вступ до бізнес-планування: сутність, цілі та історичний розвиток дисципліни.
2. Структура бізнес-плану: ключові розділи та їх взаємозв'язок.
3. Аналіз ринку в бізнес-плані: методи дослідження та оцінка конкурентного середовища.
4. Маркетингова стратегія як компонент бізнес-плану: розробка та впровадження.
5. Операційний план підприємства: організація виробництва та управління ресурсами.
6. Фінансовий план у бізнес-плануванні: прогнозування прибутків, витрат та інвестицій.
7. Управління ризиками в бізнес-плані: ідентифікація, оцінка та стратегії мінімізації.
8. Бізнес-моделі в плануванні: Canvas-модель та її застосування.
9. Бізнес-планування для стартапів: особливості та виклики.
10. Міжнародне бізнес-планування: адаптація до глобальних ринків.
11. Екологічні аспекти в бізнес-плані: стале розвиток та зелений бізнес.
12. Соціальна відповідальність бізнесу в контексті планування.
13. Кейс-стаді успішних бізнес-планів: аналіз реальних прикладів компаній.
14. Поширені помилки в бізнес-плануванні та шляхи їх уникнення.
15. Інструменти та програмне забезпечення для розробки бізнес-планів.
16. Фінансування бізнес-проектів: джерела та стратегії залучення інвестицій.
17. SWOT-аналіз як інструмент стратегічного планування в бізнесі.
18. PEST-аналіз у бізнес-плануванні: зовнішні фактори впливу.
19. Бізнес-планування для малого та середнього бізнесу: специфіка та приклади.
20. Стратегічне планування в великих корпораціях: роль бізнес-плану.
21. Інновації в бізнес-плануванні: впровадження нових технологій.
22. Цифрове бізнес-планування: роль онлайн-інструментів та даних.
23. Бізнес-планування в умовах економічної кризи: адаптація стратегій.
24. Етичні аспекти бізнес-планування: моральні дилеми та відповідальність.
25. Майбутнє бізнес-планування: тенденції та вплив штучного інтелекту.
26. Планування, поняття, роль і значення в ринковій економіці.
27. Роль і значення бізнес-плану в сучасному підприємстві.
28. Варіанти структури бізнес-плану.
29. Структура маркетингової частини бізнес-плану.
30. Планування виробництва і реалізація продукції на підприємстві.
31. Планування собівартості, прибутку, рентабельності на підприємстві.
32. Планування фінансів підприємства.

33. Моделі та стандарти бізнес-планів: модель ЄБРР, модель ТАСІС, модель ЮНІДО, модель КРМГ, модель BFM Group.

34. Етапи дослідження ринку в процесі бізнес-планування.

35. Планування виробництва і реалізація продукції на підприємстві.

36. Планування технічного розвитку та організації виробництва на підприємстві.

37. Планування кадрів, праці та його оплати на підприємстві.

Підготовка і презентація реферату

Написання реферату ставить за мету отримання навичок науково-дослідницької роботи, в процесі якої студент має навчитись самостійно працювати з літературою, науковими публікаціями вітчизняних та зарубіжних вчених, узагальнювати отриману інформацію та логічно викладати свої думки з приводу того чи іншого питання.

Структура реферату має включати: вступ, у якому автор має розкрити актуальність обраної теми та основні завдання дослідження; основну частину, яка складається з двох-трьох розділів; висновки, що містять стисле викладення основних результатів роботи; список використаної літератури (перелік джерел надається в алфавітному порядку у відповідності з правилами бібліографічного оформлення).

Зміст роботи треба викладати стисло, лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми. Текст реферату має бути написаний чітким, розбірливим почерком без пропусків та скорочень слів або набраний на комп'ютері.

Загальний обсяг реферату 6-10 сторінок друкованого тексту з міжрядковим інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr) № 14 на аркушах паперу формату А-4. На сторінках залишаються поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться.

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено виконання студентами контрольної роботи денної і заочної форми навчання. Варіанти завдань в навчально-методичному комплексі дисциплін.

7. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Бізнес-планування» для студентів економічного факультету, засвоєння ними навчального матеріалу й набуття практичних навиків використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- лекції це метод, за допомогою якого у словесній формі подається суть наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу, студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);

- практичні заняття (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань) практичні методи навчання спрямовані на досягнення завершального етапу процесу пізнання, вони сприяють глибшому засвоєнню теоретико-методичного навчального матеріалу, формуванню практичних умінь і навичок, логічному завершенню пізнавального процесу стосовно конкретної теми, розділу;

- самостійна робота (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

Ефективне навчання неможливе без широкого використання наочних методів. Вони зумовлені діалектичними закономірностями пізнання й психологічними особливостями сприймання. Наочні методи передбачають насамперед використання ілюстрації. Ілюстрація – метод навчання, за якого предмети й процеси розкриваються через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, таблиці та інше на слайдах презентацій під час проведення лекційних й практичних занять зі студентами та самостійної роботи).

8. Методи контролю

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

Контроль та оцінювання за даною дисципліною включає: 1) поточний контроль знань у вигляді тестів, рефератів, презентацій, розв'язання задач; 2) контрольну роботу за двома розділами; 3) письмова відповідь на іспиті (підсумкова робота).

Основними завданнями контролю є: оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни на протязі семестру; мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру; інформування студентів про якість їхньої роботи з вивчення дисципліни.

Поточний контроль знань складається з активної роботи студента під час практичних занять у вигляді індивідуальних відповідей, рішення завдань, виступу з рефератами, презентаціями. За підсумками студент може набрати до 40 балів. Отримані таким чином бали йдуть у залік до відповідного оцінювання за розділом 1 (20 балів), та розділом 2 (20 балів). Також додатково враховується присутність студента на лекційних та практичних заняттях. Отже, студент, який активно працює в аудиторії, має змогу отримати 40 балів в загальну кількість, яку він отримає у продовж семестру.

Контрольна робота є самостійною письмовою роботою студента, яка охоплює вже вивчений матеріал. Він складається з тестових питань закритої і відкритої форми з одним або декількома варіантом відповіді та практичної задачі. *Максимальна кількість балів, яку можна отримати: 15 балів.*

Реферат є письмовою роботою студента. Виступаючи з рефератом на семінарському занятті, студент має стисло обґрунтувати актуальність обраної теми, викласти суть питання, зосередити увагу на дискусійних та проблемних аспектах, висловити власне бачення можливостей розв'язання тих чи інших проблем. При цьому необхідно вільно володіти матеріалом, бути готовим надати повну та ґрунтовну відповідь на запитання викладача та студентів групи. Доповідь з реферату не повинна перевищувати 5-7хв.

Оцінюється правильно оформлений реферат, змістовний, логічно послідовний, з посиланнями на літературу в 5 балів.

Таким чином *максимальна кількість балів, яку можна отримати продовж семестру: $40+15+5=60$ балів.*

Підсумкова робота є письмовою роботою кожного студента, та складається з 4-х типів завдань:

- завдання 1 - дати розгорнуту відповідь на поставлене питання - максимальна оцінка завдання -10 балів;
- завдання 2 - розкрити зміст 5 наведених понять (кожна найбільш змістовна відповідь - 2 бали) - максимальна оцінка завдання 10 балів;

- завдання 3 - п'ять тестових питань закритої форми з одним або декількома вірними варіантами відповіді (кожна вірна відповідь - 2 бали) - максимальна оцінка завдання 10 балів.

- завдання 4 – розв'язання задачі, що оцінюється в 10 балів.

Таким чином *максимальна кількість балів, яку можна отримати на підсумковому завданні: 10+10+10+10=40 балів.*

Якщо студент за будь-якої причини не має оцінки за контрольну роботу, він не може бути допущений до підсумкового контролю, і спочатку повинен буди здати пропущений поточний контроль за визначеними розділами.

Результати семестрового іспиту – виводиться за сумою балів, набраних студентом протягом семестру (з урахуванням самостійної роботи, поточного й проміжного контролю) та суми балів отриманих на іспиті, що дає змогу оцінити знання студентом усього курсу дисципліни.

9. Схема нарахування балів

для підсумкового семестрового контролю в формі екзамену

для денної форми навчання:

| Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання | | | | | | | | | | | | | Контрольна робота, передбачена навчальним планом | Індивіду альне завдання | Разом | Екзамен | Сума |
|--|----|----------|----|----|----|----|----------|----|-----|-----|---|----|--|-------------------------------|-------|---------|------|
| Розділ 1 | | Розділ 2 | | | | | Розділ 3 | | | | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | КР1 | | | | | | | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 15 | 5 | 60 | 40 | 100 | | | |

T1, T2 ...T10 – теми розділів.

для заочної форми навчання:

| Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання | | | | | | | | | | | | | Екзамен | Сума |
|--|----|----------|----|----|----|----|----------|----|-----|--|------------------------|-------|---------|------|
| Розділ 1 | | Розділ 2 | | | | | Розділ 3 | | | Контрольна робота, передбачена навчальним планом | Індивідуальне завдання | Разом | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | КР1 | | | | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 15 | 5 | 60 | 40 | 100 |

T1, T2 ...T10 – теми розділів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Умови допуску студента до підсумкового семестрового контролю: студент повинен набрати мінімальну кількість балів - 30 балів.

Максимальна кількість балів, що може отримати студент за підсумковий контроль – 40 балів, які оцінюються за наступними критеріями:

20 балів – студент засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить та будує відповідь;

21-35 бали - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з рекомендованої літератури, аргументовано викладає його, вміє втілити на практиці засвоєні теоретичні знання;

36-40 балів – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал дисципліни, вільно використовує набуті знання, висловлює своє ставлення до проблем при письмовому контролі, використовує практичні знання, що були набуті в ході виконання практичних робіт.

За підсумками поточного та підсумкового контролю студент отримує наступну кількість балів.

90 – 100 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на підсумковому рівні, виявляє всебічне, систематичне і глибоке знання навчального матеріалу, засвоїв основну літературу і знайомий з додатковою літературою, рекомендованою програмою, вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені програмою, вільно оперує набутими знаннями, вміннями, застосовує їх у ситуаціях підвищеної складності.

70 - 89 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на середньому рівні: основні знання, вміння освоєні, але допускаються незначні помилки, неточності, труднощі при аналітичних операціях, перенесення знань і умінь на нові, нестандартні ситуації.

50 - 69 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на базовому рівні: в ході контрольних заходів допускаються значні помилки, виявляється відсутність окремих знань, умінь, навичок за деякими дисциплінарними компетенціями, здобувач вищої освіти відчуває значні труднощі при оперуванні знаннями та вміннями при їх перенесенні на нові ситуації.

1 - 49 балів: здобувач вищої освіти демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на рівні нижче базового, проявляється недостатність знань, умінь, навичок.

Шкала оцінювання

| Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру | Оцінка | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| | для чотирирівневої шкали оцінювання | для дворівневої шкали оцінювання |
| 90 – 100 | відмінно | |
| 70-89 | добре | |
| 50-69 | задовільно | |
| 1-49 | незадовільно | |

10. Рекомендована література Методичне забезпечення

1. Нескородєв С.М. Конспект лекцій з дисципліни «Бізнес-планування» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент бізнес-процесів» [Електронний ресурс] / С. М. Нескородєв. – 80 Min / 700 MB. – Харків, 2023. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP, 2010 ; MS Word 97-2016. – Назва з контейнера.

Основна література

1. Ільчук М.М., Коновал І.А., Барановська О.Д. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2024. 246 с.
2. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навчальний посібник. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
3. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування: навчально-методичний посібник. Херсон: Херсонський державний університет, 2017. 224 с.
4. Фещур Б.М. Бізнес-планування та управління проектами: навчальний посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2024. 180 с.
5. Попов В.М., Шаповалова О.В. Бізнес-планування в умовах цифрової економіки: монографія. Київ: КНЕУ, 2020. 320 с.
6. Тарасюк Г.М. Бізнес-план: розробка, обґрунтування та аналіз: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2018 (оновлене видання). 280 с.
7. Лаврів Л.А. Планування діяльності організації: навчальний посібник. Тернопіль: Видавництво "Крок", 2020 (оновлене видання). 340 с.
8. Котик А.В., Лепейко Т.І. Бізнес-планування в ринкових умовах: монографія. Харків: ХНЕУ, 2022. 316 с.
9. Шаров О.М. Економічна дипломатія та бізнес-планування: монографія. Київ: Національний інститут стратегічних досліджень, 2019. 560 с.
10. Прокопенко О.В. Сталий розвиток та бізнес-планування: дипломна робота (монографічний стиль). Полтава: ПолтНТУ, 2022. 171 с.
11. Barrow C., Barrow P., Brown R. The Business Plan Workbook: A Step-by-Step Guide to Creating and Developing a Successful Business. 9th ed. London: Kogan Page, 2020. 385 p. ISBN 978-1-78966-550-5.
12. Abrams R. Business Plan in a Day: Get It Done Right, Get It Funded. 2nd ed. Palo Alto: Planning Shop, 2021. 120 p. ISBN 978-1-932871-98-4.

Допоміжна література

1. Бардиш Г.О. Проектний аналіз: підручник. Київ: Знання, 2020 (оновлене видання). 450 с.
2. Дука А.П. Теорія та практика інвестиційної діяльності: Інвестування: навчальний посібник. Київ: Каравела, 2019 (оновлене видання). 450 с.
3. Майорова Т.В. Інвестиційна діяльність: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2021 (оновлене видання). 480 с.
4. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці: монографія. Київ: ЦУЛ, 2018 (оновлене видання). 220 с.
5. Морозов В.В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами: навчальний посібник. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2022. 200 с.
6. Шевченко Л.С. Стратегічний менеджмент і стратегічне планування діяльності організації: навчальний посібник. Харків: Право, 2020 (оновлене видання). 300 с.

Основна література

1. Агафонова Л. Підготовка бізнес-плану: практикум. Київ: Знання, 2001. 158 с.
2. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнесплан: практичний посібник; пер. з англ. Київ: Знання, 2005. 434 с.
3. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Бізнес-планування. Київ: Знання, 2013. 207 с.
4. Воротіна Л.І. Бізнес-планування: методологія, методика, механізм: навч. посіб. для студ. ВНЗ / за заг. ред. Л.І. Воротіна. Європ. ун-т. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2010. – 223 с.
5. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
6. Гетало В.П., Гончаров Г.О., Колісник А.В. Бізнес-планування: Навч.посібник / за заг. ред. В.П. Гетало. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2008. 240 с.
7. Кучеренко В.Р. Бізнес-планування фірми: навч. посіб. / за заг. ред. В.Р. Кучеренко, В.А. Карпов, О.С. Маркітан. – Київ: Знання, 2006. 424 с.
8. Лаврів Л. А. Планування діяльності організації: навчальний посібник / за заг. ред. Л.А. Лаврів. Тернопіль: Крок, 2013. 320 с.
9. Макаренко С.М. Бізнес планування : навчально-методичний посібник. Херсон : СТАР ЛТД, 2017. 224 с.

10. Македон В.В. Бізнес-планування: навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Македон. Київ: ЦУЛ, 2009. 236с.
11. Покропивний С.Ф. Бізнес-план: технологія розробки і обґрунтування. Київ: КНЕУ, 2006. 379 с.
12. Цьохла С.Ю. Обґрунтування та експертиза бізнес-проектів: навч. посіб. / за заг. ред. С.Ю. Цьохла. Сімферополь: ДІАЙП, 2011. 400с.

Допоміжна література

1. Бардиш Г.О. Проектний аналіз: Підручник. Київ: Знання, 2006. 415с.
2. Дука А.П. Теорія та практика інвестиційної діяльності: Інвестування: Навч.посіб. Київ: Каравела, 2008. 432 с.
3. Майорова Т.В. Інвестиційна діяльність: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
4. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки прийняття рішень у ринковій економіці. Київ: ЦУЛ, 2003. 200 с.
5. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2011. 167 с.
6. Шевченко Л. С. Стратегічний менеджмент і стратегічне планування діяльності організації. Менеджмент: навч. посіб. / за заг. ред. Л. С. Шевченко. Харків: Право, 2013. Розділ 5. С. 54-82. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2013/Menedgment_2013.pdf (дата звернення: 25.05.2020).

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

- Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 25.05.2020).
- Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 25.05.2020).
- Офіційний сайт Агентства з розвитку інфраструктури фондового ринку України, SMIDA, URL: <https://smida.gov.ua/about> (дата звернення: 25.05.2020).
- Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 25.05.2020).
- Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org/external/> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Національного Банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Організації об'єднаних націй з промислового розвитку, ЮНІДО. URL: <https://www.unido.org/> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <https://www.wto.org> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua> (дата звернення: 25.05.2020).

Офіційний сайт українській інвестиційно-проектної компанії BFM Group Ukraine URL: www.bfm-ua.com (дата звернення: 25.05.2020).

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-планування»
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2025/2026 н. р.

Заступник декана економічний факультету з навчальної роботи

_____ Каріна МОСКАЛЕНКО
(підпис) (прізвище, ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

Голова методичної комісії економічного факультету

_____ Дар'я ЗАГОРСЬКА
(підпис) (прізвище, ініціали)

«_____» _____ 2026р.

Дисципліна V семестру 2024/2025 навчального року

Факультет Економічний

Освітньо-професійна (наукова) програма Менеджмент бізнес-процесів

Рівень вищої освіти(бакалаврський/магістерський) бакалаврський

Курс 3

| № | Назва навчальної дисципліни | ПІБ лектора | Платформа для дистанційного навчання | Готовність до змішаного навчання (так/ні) | Співвідношення дистанційного/аудиторного навчання студентів (в год.) | Наявність на сайті факультету НМК дисципліни (так/ні) |
|----------|------------------------------------|--------------------|---|--|---|--|
| 1 | Бізнес-планування | Нескородеєв С.М. | Zoom https://us04web.zoom.us/j/6894911232?pwd=OGY2ZythL1RIOUQ1V1VjV0tSMTFmZz09 Ідентифікатор конференції: 689 491 1232 Код доступу: EXJ3FJ | так | Дистанційно 64 години | Сайт кафедри |

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

Гарант освітньої програми

Ганна ДОРОШЕНКО

Ольга КРИКУН